

PRÉVENTION de l'ABSENTÉISME SCOLAIRE

des élèves - 1^{er} degré - Année Scolaire 2021/2022

Rôle de l'École

Repérer et prévenir l'absentéisme

- **Présenter le Règlement Intérieur (RI)** (individuellement ou collectivement) lors de la 1^{ère} inscription : Signaler l'importance de l'assiduité à tous les enseignements, les modalités de contrôle de l'assiduité, le rôle de l'équipe éducative, la responsabilité des parents et les sanctions pénales encourues, informer les parents sur les dispositifs de soutien à la parentalité (en lien avec le service social). Faire signer obligatoirement le RI par les responsables légaux.
- **Tenir un Registre d'Appel** dans chaque classe et signaler chaque absence au directeur d'école.
- **Constater l'absence**, la signaler immédiatement aux responsables légaux (tél, sms, et/ou courriel) pour connaître le motif.
- En cas de non réponse, **envoyer un courrier**.
- **Vérifier la légitimité du motif de l'absence**.

Analyser l'absentéisme

- **Suivre les taux d'absence** classe par classe et niveau par niveau.
- **Présenter au Conseil d'École** un rapport annuel relatif à l'absentéisme.

Dès la 1^{ère} demi-journée d'absence non justifiée ou sans motif légitime

- **Prendre contact avec les responsables légaux** (enseignant ou directeur d'école).
- **Rappeler l'importance de l'assiduité** pour une bonne scolarisation ainsi que les motifs d'absence recevables.
- **Veiller à faire rattraper les cours**.
- Si l'élève semble en danger : **se rapprocher de l'Inspecteur de l'Education Nationale (IEN)** et /ou de l'Assistante Sociale, Conseillère Technique Départementale pour une évaluation de la situation. Si l'absentéisme se révèle être un élément d'inquiétude au titre de la protection de l'enfance, le directeur de l'école rédigera une information préoccupante (cf. protocole départemental sur le site de la DSDEN du Puy-de-Dôme).

Motifs légitimes des absences.

- Maladie de l'enfant,
- Maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille,
- Réunion solennelle de famille,
- Empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications,
- Absence temporaire des parents lorsque les enfants les suivent,
- Pour tout autre motif : appréciation laissée au directeur d'école.

À partir de 4 demi-journées d'absence non justifiées ou sans motif légitime dans le mois

- **Réunir l'équipe éducative** afin d'établir un dialogue avec les responsables légaux.,
- **Identifier les problèmes** rencontrés par l'élève au sein de l'école ou à l'extérieur pouvant être à l'origine de l'absentéisme.
- **Rappeler l'importance de l'assiduité** scolaire ainsi que les obligations des parents en la matière.
- **Donner une première information** aux parents sur les dispositifs et les actions de soutien à la parentalité existant localement.
- **Formaliser les mesures d'accompagnement** dans un document écrit et signé par les responsables légaux.
- **Désigner un personnel référent** (enseignant) chargé d'accompagner la famille et l'élève dans le retour à l'assiduité.
- **Faire remonter la fiche de suivi de l'absentéisme scolaire à l'IEN**, par mail, qui la **transmettra à la DDES accompagnée de la copie du courrier d'avertissement** si la situation n'a pas pu être résolue.

En cas de persistance du défaut d'assiduité

À partir de 10 demi-journées d'absence non justifiées ou sans motif légitime dans le mois

- **Réunir les membres concernés de l'équipe éducative** avec les responsables légaux pour élaborer un dispositif d'aide et d'accompagnement adapté et leur proposer des mesures complémentaires.
- **Contractualiser les nouvelles propositions** avec les responsables légaux.
- Si l'absentéisme persiste malgré les nouvelles mesures prises, **adresser la fiche de suivi actualisée à l'IEN** qui la transmettra à la DDES.

Rôle de la DSDEN Instruire le dossier absentéisme

1^{er} Avertissement :

*dès la 4^{ème} ½ journée d'absence mensuelle
non justifiée ou sans motif légitime*

- **Envoyer un courrier d'avertissement à la famille par l'IEN** (avec copie à la DSDEN – DDES).
- **Réunir la commission absentéisme (DDES).**
- **Convoquer éventuellement les responsables légaux** à un entretien (IEN) : émettre des propositions susceptibles de restaurer l'assiduité de l'élève et rappeler les possibilités d'aide et d'accompagnement de l'élève et des dispositifs de soutien à la parentalité (en lien avec l'AS, Conseillère Technique Départementale).

2^{ème} Avertissement :

Persistance de l'absentéisme

- **Réunir la commission absentéisme (DDES).**
- **Convoquer éventuellement** (par recommandé) **les responsables légaux** à un entretien (IEN) en présence d'un représentant du Conseil Départemental ainsi que des représentants des autres services de l'Etat : rappeler les devoirs en matière d'assiduité scolaire et les sanctions pénales encourues ; proposer de nouvelles mesures éducatives ou sociales, ainsi que des dispositifs d'accompagnement non encore mis en place (modalités particulières d'enseignement, changement de classe ou d'école).

Rôle de la famille

- **Justifier toutes les absences.**
- **Se rendre aux entretiens prévus** par l'établissement ou la DSDEN.
- **Utiliser les dispositifs** d'aide et d'accompagnement divers.
- **Mettre en œuvre les mesures** proposées pour rétablir l'assiduité de leur enfant.

Textes de Référence

- Loi n° 2013-108 du 31 janvier 2013
- Décret n° 2014-1376 du 18 novembre 2014
- Circulaire n° 2014-159 du 24 décembre 2014
- Décret n° 2019-826 du 2 août 2019

Procureur de la République

Juger des suites à donner : possibilité d'un rappel à la loi article R624-7 du Code pénal (amende de 4^{ème} classe = 750,00 €)